



**SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI  
DUMBRAVENI, JUD. VRANCEA**

**FISA DE POST**



**APROBAT,  
MANAGER**

**Dr. Cosmin Razvan**

1. Numele si prenumele titularului:
2. Denumirea postului: *Muncitor calificat-fochist III*
3. Loc de munca: *Compartimentul administrativ*
5. Nivelul postului: *Executie.*
6. Relatie:

a. ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):

1. Se subordoneaza: *sefului serviciului administrativ, managerului.*

2. Interdependenta si colaborare: *colaborare cu toate structurile unitatii.*

b. functionale: *cu toate structurile din unitate.*

c. reprezentare: *in limita competentei si a mandatului acordat de seful compartimentului administrativ, manager*

Scopul general al postului:

*Prestarea unor servicii competente ce intra in atributiile postului de fochist.*

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

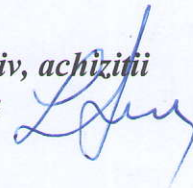
*In exercitarea activitatii, salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.*

*Atributii sunt urmatoarele:*

- *Raspunde de buna functionare a instalatiei de alimentare cu gaze, a centralelor termice si a retelelor de distributie de apa calda si agent termic de incalzire ;*
- *Urmareste consumul de gaze si informeaza prompt orice deficiente aparuta in vederea remedierii acesteia ;*
- *Asigura ,in colaborare cu personalul de paza ,ca integritatea instalatiilor sa nu fie afectata si , pe cat posibil , sa reduca circulatia persoanelor in zona adiacenta ;*

- Alarmeaza in caz de necesitate organele PSI si instiinteaza conducerea unitatii ;
- Se supune controlului efectuat de organele de politie si prezinta registrul de control pentru a face insemnarile respective ;
- Intocmeste acte de constatare , atunci cand la centrala termica, in sectii /compartimente se constata descompletari sau lipsuri
- Participa la diverse cursuri de instruire pe linie profesionala.
- Realizeaza orice alte sarcini solicitate de seful compartimentului administrativ sau manager, in limita pregatirii sale profesionale, sub rezerva legalitatii lor.
- Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.
- Respecta normele generale de protectia muncii P.S.I. , securitate si sanatate in munca, R.O.I., ROF si graficul de lucru.
- Respecta regulile privind exploatarea si intretinerea trusei de instrumente si a echipamentelor din dotare.
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si a cerintelor postului.
- Respecta codul de etica si deontologie profesionala.
- Raspunde pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu.
- Raspunde de confidentialitatea datelor cu care intra in contact.
- Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii.
- Cunoaste si respecta procedurile de lucru cu privire la atributiile postului
- Poarta echipament de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Raspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricaror probleme sesizate pe parcursul derularii activitatii.
- Are obligatia ca la inceputul si sfarsitul programului de lucru sa semneze condica de prezenta.

**Intocmit,**  
**Sef serviciu administrativ, achizitii**  
**Ref.Duta Ligia**





*Handwritten signature in blue ink.*

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA FOCHIST :

### TEMATICA

- 1) Utilizarea si exploatarea cazanelor de apa calda si cazanelor de abur de joasa presiune :
  - Supravegherea cazanelor.
  - Organizarea salii cazanelor;
  - Personalul de deservire si organizarea muncii in centrala termica;
  - Pregatirea cazanului pentru aprinderea focului;
  - Aprinderea focului;
  - Pornirea cazanului;
  - Functionarea cazanului;
- 2) Obligatiile si responsabilitatile personalului de deservire al cazanelor.
- 3) Obligatiile lucratorilor

### BIBLIOGRAFIA

**Prescripția tehnica PT C9 - 2010 "Cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune"**, aprobata prin Ordinul nt. 663/12.04.2010 al Ministerului Economiei, Comerțului si Mediului de Afaceri - Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalațiilor de Ridicat.

Capitolul IV Utilizarea/Exploatarea cazanelor

- Sectiunea a 2-a "Supravegherea cazanelor", art. 37- 40,
- Sectiunea a 3-a "Organizarea salii cazanelor", art. 41 - 45.
- Sectiunea a 4-a "Personalul de deservire si organizarea muncii in centrala termica", art. 46 - 49;
- Sectiunea a 6-a "Pregatirea cazanului pentru aprinderea focului", art 54 - 59;
- Sectiunea a 7-a "Aprinderea focului", art. 60 - 65 ;
- Sectiunea a 8-a "Pornirea cazanului", art. 66 - 67 ;
- Sectiunea a 9-a "Functionarea cazanului", art. 68 - 77;

Capitolul XIII Obligatii si responsabilitati

- Sectiunea a 4-a "Obligatiile si responsabilitatile personalului de deservire", art.184.

**Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca**

Capitolul IV-Obligatiile lucratorilor

Intocmit,  
Sef serviciu administrativ  
Ref.Duta Ligia

*Handwritten signature in blue ink.*



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105  
Tel. 0237.255087 Fax 0237.255087 /254877 E-mail [spital@spitaldumbraveni.ro](mailto:spital@spitaldumbraveni.ro)

NR. 2171/10.09.2019

## ANUNT

*Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni-judetul Vrancea, organizeaza concurs in data de 02.10.2019 – ora 10,00, la sediul unitatii pentru ocuparea unui post de muncitor calificat III- Fochist – pe perioada nedeterminata la Sectia Exterioara Dumitresti .*

*Dosarele de concurs se pot depune la biroul RUNOS, pana la data de 24.09.2019, ora 16,30 (inclusiv).*

*Concursul va consta in sustinerea urmatoarelor probe :*

- proba scrisa – test grila ;*
- proba practica;*
- interviu, pe baza planului de interviu .*

*Candidatii trebuie sa obtina cel putin 50 puncte la proba scrisa si 50 de puncte la proba practica pentru a sustine interviul.*

### **Conditii generale de participare la concurs:**

*-Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliat in Romania;*

*-Cunoaste limba romana, scris si vorbit;*

*-Are varsta minima reglementata de prevederile legale;*

*-Are capacitate deplina de exercitiu;*

*-Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate;*

*-Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz , de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;*

*-Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea infractiunii contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o*

*incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.*

**Conditii specifice de participare la concurs:**

- 3 ani vechime in meseria de fochist in spitale de psihiatrie;
- Certificate de calificare in meseria de fochist;
- Autorizatie ISCIR pentru cazane de apa calda;
- Diploma de scoala generala.

*Dosarul de concurs va cuprinde urmatoarelele documente :*

- *cerere de inscriere;*
- *copia actului de identitate;*
- *copie de pe diploma de studii , acte de calificare in meseria de fochist ;*
- *copie carnet munca sau dupa caz, o adeverinta din care sa reiasa vechimea in munca si in spitale de psihiatrie ;*
- *certificat cazier judiciar;*
- *adeverinta medicala medicina muncii ;*
- *Curriculum vitae ;*
- *Alte documente din care sa rezulte indeplinirea conditiilor speciale de concurs;*
- *taxa de participare la concurs –50 lei, care se achita la caseria unitatii.*
- *La prezentul anunt de concurs se anexeaza bibliografia, tematica aferenta desfasurarii concursului, precum si fisa de post.*

*Relatii suplimentare la compartimentul R.U.N.O.S. al unitatii.  
(persoana de contact ref.Orasanu Mirela – tel.0237/255087 )*



MANAGER,  
RAZVAN IONUT  
CSD

SEF BIROU RUNOS,  
EC.DIACONU CONSTANTA

*Diace*